

JoJon tehtävät kaudella 2013 E10/E11

11.10.2013

PITÄISIKÖ TYÖTÄ OSIN JAKAA, JÄTTÄÄ TEKEMÄTTÄ SEKÄ JÄRKEISTÄÄ?! PÄÄTETÄÄN YHTEISESSÄ PALAVERISSA MITÄ TEHDÄÄN, KUKA TEKEE, MITEN TEKEE JA KUKA ON SEURAAVA JOJO!

- 1 * Tiedottaminen tapahtumista ja niiden muutoksista (lopussa esimerkkinä tekstarimäärät)
- 2 * Kotisivujen luominen ja päivittäminen joukkueen osalta: Yhteystiedot, treeni- ja peliajat, pelijutut kuvineen, ottelutulokset
- 3 * Videokuvaaminen peleissä ja turnauksissa >> tiedostomuodon muokkaus kaikille sopivaksi (45 min./peli) >> tallennus pelaajien tikuille (10 - 15 min/peli)
- 4 * Digokuvaaminen peleissä ja turnauksissa >> tiedostokokojen muokkaus sopivaksi mm. Nettisivuille
- 5 * Uuden pelaajan prosessi ja varustelu:
 - Pelaajan taustatietolomake >> henk. koht. viitenumero >> lisenssin hoitaminen (=laskun lähettäminen pelaajalle ja tietojen lähettäminen lisenssivastaavalle, tilanneseuranta) >> yhteystiedot tiedonvälitysjärjestelmään
 - Kotipeliasu ja pallo toimistolta sekä vieraspeliasu, kassi, santahousut, verkkarit tilataan ja painatetaan (esim. Harjavallassa) >> laskun lähettäminen pelaajalle ja seuranta maksun maksamisesta
- 6 * Uudet varustehankinnat joukkueelle: Tietojen haku, kilpailutus >> sponsorien hankintaa yhdessä vanhempien kanssa >> laskutus pelaajilta >> tilaus, painatus (esim. Harjavallassa) ja jakelu pelaajille
- 7 * Joukkueen kirjapito tuloista ja menoista sekä tilitoimiston raporttiin vertaaminen
- 8 * Joukkueen ilmoittaminen sarjaan >> kenttävarausilmoitukset niistä seurassa vastaavalle
- 9 * Kotipelit
 - E10/E11 ikäisille tuomarien hankinta peleihin, vihreät kortit, kaikkien joukkueiden pelaajalistat >> lähetys s-postilla piiriin, tulosten kirjaaminen piirin sivuille
 - D12 -peleissä ottelupöytäkirjoista huolehtiminen ja ottelutuloksien ilmoittaminen piiriin
 - Puffetista vastaaminen: Avain toimistolta, sähköt, tavarat (kauppareissut >> maksutositelapun täyttö ja se sekä kuitti toimistoon), talkoolaisten rekrytointi, pohjakassa, tulojen tilitys KoPan tilille >> informointi Elinalle
- 10 * Vieraspelit
 - Kuski, videokuvaaja

11 * Turnauksiin osallistuminen

- Ilmoittautuminen, ruoka-allergiat, kuskien ja vastuuvanhempien rekrytointi, majoittuvien vanhempien tiedot, turnaustiedot ja ohjeet vanhemmille kotisivuille ja s-postiin, maksujen hoitaminen, kannustusliput, ...

12 * Turnausten järjestäminen

- Varaa tilat, tee turnauslupa-anomus piiriin, hommaa vastustajat, tee peliohjelma, hommaa tuomareita, hommaa sponsoreita yhdessä vanhempien kanssa, hommaa palkinnot (esim. Porista), arpajaismyynti, käsiohjelmien teko ja tulostus, mainos- ja ohjauslappujen teko ja tulostus, lehtijuttu... ja tästä eteenpäin jatkuu kuten kotipelipuffettikin

13 * Joukkueen talkootyöt

- Tukkiakseliarpojen myynnin organisointi, seuranta ja tilitys
- Futsal -kotiturnaus
- 6 kotiturnauksen puffetit
- KoPan tanssilipunmyynnin organisointi, seuranta ja tilitys
- Jokkislipunmyynnin organisointi (yhteydenotto alkuvuonna, sopimuksen allekirjoitus, ohjeistuksen teko, talkoolaisten rekrytointi, laskutus ja maksun seuranta)

14 * Ilmoitus salivuorojen käytön aloittamis- ja lopettamisajakohdasta

15 * Vanhempien palaverien järjestelyt (kutsut, paikka, kahvit, esityslista, muistio s-postilla kaikille sekä Nettisivuille)

16 * Vanhempien saunaillan järjestelyt (kutsut, paikka, ruoat, ohjelmat, rahastus ja tila-/ruokalaskujen maksaminen, tilojen siivous)

17 * Pelaajien muu toiminta (pikkujoulut, yöpyminen amiksella...)

- Oltu mukana talkoissa, peleissä, treeneissä ja tapahtumissa jotta talouden hoito, tiedottaminen ja seuranta luonaa.

- Käynnit painopaikassa Harjavallassa: n. 10 kertaa

- Tekstarit joukkueiden vanhemmille 2013:

Joulu ja tammikuu: 447 kpl (18)

Helmikuu: 389 kpl (17)

Maaliskuu: 330 kpl (14)

Huhtikuu: 315 kpl (13)

Toukokuu: 236 kpl (10)

Kesäkuu: 306 kpl (13)

Heinäkuu: 366 kpl (15)

Elokuu: 353 kpl (15)